Guide TeamCheck

Jeunes Espoirs Handball · à lire sur téléphone

Application

https://hbteamcheck.eaitexpert.com

Demandez votre accès à l'administrateur de l'équipe pour être ajouté au staff.

1. Se connecter

- Ouvrez le lien de l'application, puis connectez-vous par e-mail ou avec votre compte Google.
- iPhone : bouton Partager → « Sur l'écran d'accueil ». Android : menu « ⋮ » → « Ajouter à l'écran d'accueil ».
- Pas encore d'accès ? Demandez à l'administrateur de vous ajouter au staff.

2. Accueil : tableau de bord

- Joueurs actifs et taux de présence de l'équipe.
- Prochaines séances et matchs, avec heure de début et de fin.
- Volume de l'année : entraînements et matchs déjà effectués.

3. Effectif

- Joueurs classés par poste, puis par ordre alphabétique.
- Note globale affichée à côté de chaque nom.
- Moyenne du groupe affichée pour chaque poste.
- Touchez un joueur pour ouvrir sa fiche.

4. Fiche joueur

- Infos facultatives : photo, date de naissance, situation, téléphone, adresse.
- Carte de notes : note globale, six critères, notes de séances et assiduité.
- Historique séance par séance, motifs d'absence et scores des matchs.
- Heures d'entraînement et heures de match cumulées sur l'année.

5. Séances et matchs

- Créez un entraînement ou un match : date, heure de début et heure de fin.
- Pour un match : type (championnat, coupe, tournoi, amical, autre) et adversaire.
- Une séance existante peut être modifiée à tout moment.

6. Pointer les présences

- Ouvrez la séance : les joueurs sont regroupés par poste.
- Touchez le statut du joueur : l'enregistrement est automatique.
- Ajoutez un motif en cas d'absence, de retard ou de blessure.
- Erreur ? Touchez à nouveau le même statut ou « Effacer le statut ».

Codes couleur

Présent	Le joueur est là.
Retard	Arrivé après le début.
Absence autorisée	Absence prévenue et acceptée.
Blessé	Présent mais indisponible.
Absent	Absent sans prévenir.

7. Notes et comptes rendus

- Après la séance, chaque coach note ses joueurs de 1 à 10, avec commentaire possible.
- Chaque coach met aussi une note globale de séance et un petit compte rendu.
- Pour un match : saisissez le score final de l'équipe et de l'adversaire.
- Chaque coach garde ses propres notes ; les moyennes se calculent automatiquement.

8. Critères de notation

- Joueurs de champ : Vitesse, Tir, Passe, Défense, Physique, Mental.
- Gardiens : Réflexes, Arrêts, Relance, Placement, Détente, Mental.
- Note globale = 50 % notes des coachs, 30 % critères, 20 % assiduité.

9. Récap et statistiques

- Tableaux par semaine, par mois et par poste.
- Présences, retards, absences autorisées et absences.
- Volume horaire de l'équipe et de chaque joueur sur l'année.

10. Impression et page Admin

- Depuis une séance, le bouton imprimante génère la feuille de présence avec le logo.
- La page Admin gère l'équipe, le logo, les joueurs, les séances et les matchs.

Bonnes pratiques entre coachs

- Pointez les présences pendant la séance, pas après : c'est plus fiable.
- Mettez un motif dès qu'un joueur est absent ou en retard.
- Notez les joueurs le soir même, tant que la séance est fraîche.
- Imprimez la feuille de présence avant les matchs officiels.

Guide en ligne
https://hbteamcheck.eaitexpert.com/guide